**“综合英语1”课程简介**

撰稿人：**宋兆娟**

**课程名称：**综合英语1

**英文名称：**Comprehensive Reading 1

**课程代码：**222031

**开设专业**：商务英语

**课程类型：**专业核心课程

**先行课程：**无

**内容简介：**综合英语1主要目的在于培养和提高学生综合运用英语的能力。通过语言基础训练与篇章讲解分析，整顿英语语音、语调和朗读技巧，介绍新的语言现象如构词法、语法点，使学生熟悉英语常用句型，具备基本的口头、书面表达能力，并且逐步提高语篇理解能力，了解英语记述文的表达方式和特点，为高年级的学习打下坚实的专业基础。

**参考教材：**何兆熊（主编）《综合教程》（第二版），上海外语教育出版社2010年版；邹为诚《综合英语教程》（第二版），高等教育出版社2005年版。

**考核方式：**考试。成绩构成及比例：平时成绩20%，期末成绩80%。

**“综合英语2”课程简介**

撰稿人：**王海燕**

**课程名称：**综合英语2

**英文名称：** Comprehensive Reading 2

**课程代码：**222032

**开设专业**：商务英语

**课程类型：**专业核心课程

**先行课程：**综合英语1（222031）

**内容简介：**本课程是一门专业英语基础必修课。重点是训练学生英语听、说、读、写、译基本功，并锻炼辩证思维能力及公共演讲能力。本课程包括大量原版阅读资料及语言输出练习。主要教学内容包括：各种人文题材的课文、不同体裁的语言形式、听写练习、词汇与语法练习、翻译练习、写作练习、口语练习。并安排一定的课外阅读及听写练习。

**参考教材：**何兆熊《综合教程2》（第二版），上海外语教育出版社，2010年；邹为诚《综合英语教程》（第二版），高等教育出版社，2005年。

**考核方式：**考试。成绩构成及比例：平时成绩20%，期中成绩20%，期末成绩60%。

**“商务综合英语1”课程简介**

撰稿人：**王燕**

**课程名称：**商务综合英语1

**英文名称：**Business Comprehensive Reading 1

**课程代码：**222001

**开设专业**：商务英语

**课程类型：**专业核心课

**先行课程：**综合英语1（222031）综合英语2（222032）

**内容简介：**本课程是一门以语言技能为主，商务技能为辅的融实践性、交际性为一体的语言课程，属于专业基础课程，更是专业的特色技能课程，本课程与先行课程《综合英语》所发挥的作用一样，既统领其它课程，又为其它课程服务。综合商务英语1是商务英语的入门基础，起到敲门砖的作用，主要侧重语言的训练，商务和文化只占30%的比例，引领商务英语专业的学生进入商务英语知识的大门。

**参考教材：** 《商务英语综合教程1》教师用书，2011，主编：王立非，上海外语教育出版社； 《高级商务综合英语》，2012，主编：[彭青龙](http://www.dangdang.com/author/%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD_1)，[外语教学与研究出版社](http://www.dangdang.com/publish/%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%D1%A7%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%D0%BE%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD_1)**；**《新视野商务英语(综合教程)(1)》，2013，主编：[马龙海](http://www.dangdang.com/author/%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD_1)，[李毅](http://www.dangdang.com/author/%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD_1)等，[外语教学与研究出版社](http://www.dangdang.com/publish/%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%D1%A7%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%D0%BE%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD_1)。

  **考核方式：**考试。成绩构成及比例： 平时成绩20%，出勤10%，期末成绩70%

**“商务综合英语2”课程简介**

撰稿人：**王燕**

**课程名称：**商务综合英语2

**英文名称：**Business English: An Integrated Course

**课程代码：**222002

**开设专业**：商务英语

**课程类型：**专业核心课

**先行课程：**综合英语2（222032）、商务综合英语1（222001）

**内容简介：**本课程是一门以语言技能为主，商务技能为辅的融实践性、交际性为一体的语言课程，属于专业基础课程，更是专业的特色技能课程，综合商务英语2是综合商务英语的巩固篇，为3、4册内容进一步打基础，做铺垫。本课程进一步将商务知识与英语语言技能结合起来，让学生能够在商务背景下进一步提高英语语言应用技能。

**参考教材：**《商务英语综合教程2》教师用书，2011，主编：王立非，上海外语教育出版社；《高级商务综合英语》，2012，主编：彭青龙，外语教学与研究出版社；《新视野商务英语(综合教程)(2)》，2013，主编：马龙海，李毅等，外语教学与研究出版社。

**考核方式：**考试。成绩构成及比例： 平时成绩20%，出勤10%，期末成绩70%

**“商务综合英语3”课程简介**

撰稿人：**郑阳**

**课程名称：**商务综合英语3

**英文名称：**Business Comprehensive Reading 3

**课程代码：**222003

**开设专业**：商务英语

**课程类型：**专业核心课

**先行课程：**商务综合英语1（222001）、商务综合英语2 （222002）

**内容简介：**商务综合英语3融合语言、文化与商务知识，按照比例合理进行分配，其中语言技能占50%，商务与文化知识占50%。课程着重培养学生的跨文化交际能力，兼顾与其他商务英语技能课程和商务专业课程的衔接。每个单元紧扣社会热点话题，选择不同难度和文体的课文，结合设计丰富多彩的学习任务，训练学生的交际能力与合作学习能力，能够让学生在商务背景下进一步提高英语运用能力，更有效地实现跨文化交际目的。

**参考教材：**王立非，《商务英语综合教程3》（教师用书），上海外语教育出版社，2011年。彭青龙，《高级商务综合英语》，外语教学与研究出版社，2012年。马龙海 李毅等，《新视野商务英语（综合教程）(3)》， 外语教学与研究出版社，2013年

**考核方式：**考试。成绩构成及比例：出勤10%+课堂表现10%+平时作业10%+期末成绩70%。

**“商务综合英语4”课程简介**

撰稿人：**郑阳**

**课程名称：**商务综合英语4

**英文名称：**Business Comprehensive Reading 4

**课程代码：**222004

**开设专业**：商务英语

**课程类型：**专业核心课

**先行课程：**商务综合英语1（222001）、商务综合英语2 （222002）商务综合英语3（222003）

**内容简介：**商务综合英语4融合语言、文化与商务知识，按照比例合理进行分配，其中语言技能占40%，商务与文化知识占60%。课程进一步向商务与文化知识倾斜，着重培养学生的跨文化交际能力。每个单元紧扣社会热点话题，选择不同难度和文体的课文，结合设计丰富多彩的学习任务，训练学生的交际能力与合作学习能力，能够让学生在商务背景下更加熟练地运用英语，更好地实现跨文化交际目的。

**参考教材：**王立非，《商务英语综合教程4》（教师用书），上海外语教育出版社，2011年。 彭青龙，《高级商务综合英语》，外语教学与研究出版社，2012年。马龙海 李毅等，《新视野商务英语（综合教程）(4)》， 外语教学与研究出版社，2013年。

**考核方式：**考试。成绩构成及比例：出勤10%+课堂表现10%+平时作业10%+期末成绩70%。

**“英语阅读1”课程简介**

撰稿人：**于红**

**课程名称：**英语阅读1

**英文名称：**Extensive Reading 1

**课程代码：**222033

**开设专业**：商务英语

**课程类型：**专业核心课程

**先行课程：**无

**内容简介：**本课程提供全面系统的阅读训练，教材选用语言素材呈百科知识性，文体呈多样性。为学习者提供全面系统的阅读训练，指导学生掌握必须的阅读方法，学会快速、准确的获取并处理信息，并通过各种练习，培养假设、判断、分析归纳推理检验等逻辑思维能力。本课程旨在提高学习者阅读理解能力和阅读速度，增强语感，扩大词汇量，增加英语国家文化背景知识。

**参考教材：**王守仁《泛读教程》，上海外语教育出版社2014版；刘乃银《英语泛读教程》，北京高等教育出版社2004版；窦卫霖《跨文化商务交际》，北京高等教育出版社2010版。

**考核方式：**考试。成绩构成及比例：平时成绩30%，期末成绩70%。

**“英语阅读2”课程简介**

撰稿人：**于红**

**课程名称：**英语阅读2

**英文名称：**Extensive Reading 2

**课程代码：**222034

**开设专业**：商务英语

**课程类型：**专业核心课程

**先行课程：**英语阅读1(222033)

**内容简介：**本课程提供全面系统的阅读训练，教材选用语言素材呈百科知识性，文体呈多样性。为学习者提供全面系统的阅读训练，指导学生掌握必须的阅读方法，学会快速、准确的获取并处理信息，并通过各种练习，培养假设、判断、分析归纳推理检验等逻辑思维能力，并通过对热点话题的讨论，提高语言运用能力及思辨能力。本课程旨在提高学习者阅读理解能力和阅读速度，增强语感，扩大词汇量，增加英语国家文化背景知识。

**参考教材：**王守仁《泛读教程》，上海外语教育出版社2014版；刘乃银《英语泛读教程》，北京高等教育出版社2004版；窦卫霖《跨文化商务交际》，北京高等教育出版社2010版。

**考核方式：**考试。成绩构成及比例：平时成绩40%，期末成绩60%。

**“商务英语阅读1”课程简介**

撰稿人：**刘瑶**

**课程名称：**商务英语阅读1

**英文名称：**Business Extensive Reading 1

**课程代码：**222035

**开设专业**：商务英语

**课程类型：**专业核心课

**先行课程：**无

**内容简介：**本课程突出跨文化商务交际能力的培养，通过商务文化热门话题、著名商务企业介绍、经管法基本知识和商界名人轶事等内容给学生在学习语言的同时提供更多的机会了解商务方面的相关知识。通过商务英语阅读方法和技巧的讲解使学生掌握基本的阅读技能并提高跨文化商务交际能力。

**参考教材：**领先商务英语1. 潘惠霞. 北京：高等教育出版社， 2010；商务英语阅读教程. 叶兴国, 谢文怡. 上海：上海外语教育出版社，2010；商务英语阅读. 李小飞, 祝凤英. 北京：外语教学与研究出版社，2007。

**考核方式：**考试。成绩构成及比例：平时成绩30%，期末成绩70%。

**“商务英语阅读2”课程简介**

撰稿人：**刘瑶**

**课程名称：**商务英语阅读2

**英文名称：**Business Extensive Reading 2

**课程代码：**222048

**开设专业**：商务英语

**课程类型：**专业核心课

**先行课程：**商务英语阅读1（222035）

**内容简介：**本课程系统讲授商务英语阅读方法和技巧，帮助学生提升阅读技能，突出跨文化商务交际能力的培养，同时让学生学到基础的商务知识，包括商务活动的重要领域，如：经济形势、国际贸易、金融、投资、企业管理、市场营销和世界贸易组织等。通过商务英语阅读方法和技巧的讲解使学生掌握基本的阅读技能并提高跨文化商务交际能力。

**参考教材：**领先商务英语2. 潘惠霞. 北京：高等教育出版社， 2010；商务英语阅读教程. 叶兴国, 谢文怡. 上海：上海外语教育出版社，2010；跨文化商务交际. 窦卫霖. 北京：高等教育出版社，2010。

**考核方式：**考试。成绩构成及比例：平时成绩30%，期末成绩70%。

**“英语报刊选读”课程简介**

撰稿人：**杨春梅**

**课程名称：**英语报刊选读

**英文名称：**English and American Newspapers Reading

**课程代码：**222036

**开设专业**：商务英语

**课程类型：**专业核心课程

**先行课程：**无

**内容简介：**本课程系统讲授美英主要报刊及其编排特色、介绍报刊英文标题的语法和修辞等特点以及美英报刊文章在写作和用词等方面的特点、介绍阅读美英报刊的一些背景知识和常用的术语与词汇。通过广泛阅读，使学生熟悉和掌握西方在政治、经济、文化、社会、科技等方面的知识，逐渐提高阅读外文报刊的能力。

**参考教材：**周学艺《美英报刊文章阅读》，北京大学出版社2009年版；端木义万《新编美英报刊阅读教程》（中级本），北京大学出版社2010年版；端木义万《新编美英报刊阅读教程》（高级本），北京大学出版社2009年版。

**考核方式：**考查。成绩构成及比例：平时成绩30%，期末成绩70%。

**“英语听力1”课程简介**

撰稿人：**杨建华**

**课程名称：**英语听力1

**英文名称：**English Listening 1

**课程代码：**222037

**开设专业**：商务英语

**课程类型：**专业核心课

**先行课程：**无

**内容简介：**听力课作为整个外语教学的一部分，是综合英语课的补充和拓展，其内容涵盖了政治、经济、文化、科技、人文等各个方面的题材，及对话、访谈、短文、专题报道和新闻等各种语境形式，旨在提高学生的听力能力的同时，拓展学生的知识面听力1以大学一年级第一学期新生为教学对象。

**参考教材：**施心远主编《听力教程1》，上海外语教育出版社，2014。

**考核方式：**考试。成绩构成及比例：平时成绩30%(考勤10%，课堂表现20%)，期末成绩70%。

**“英语听力2”课程简介**

撰稿人：**杨建华**

**课程名称：**英语听力2

**英文名称：**English Listening 2

**课程代码：**222038

**开设专业**：商务英语

**课程类型：**专业核心课

**先行课程：**英语听力1(222037)

**内容简介：**听力课作为整个外语教学的一部分，是综合英语课的补充和拓展，其内容涵盖了政治、经济、文化、科技、人文等各个方面的题材，及对话、访谈、短文、专题报道和新闻等各种语境形式，旨在提高学生的听力能力的同时，拓展学生的知识面听力2以大学一年级第二学期学生为教学对象。

**参考教材：**施心远主编《听力教程2》，上海外语教育出版社，2014。

**考核方式：**考试。成绩构成及比例：平时成绩30%(考勤10%，课堂表现20%)，期末成绩70%。

**“商务英语视听说1”课程简介**

撰稿人：**吕会芹**

**课程名称：**商务英语视听说1

**英文名称：**Business English: Viewing, Listening and Speaking 1

**课程代码：**222039

**开设专业**：商务英语

**课程类型：**专业核心课程

**先行课程：**英语听力1(222037)英语听力2 (222038)

**内容简介：**本课程是为培养“英语+专业”的应用型涉外人才而设置，旨在培养学生在各种商务环境下熟练运用英语知识与技巧的能力， 内容涉及国际贸易全过程，包括：听懂语速为130词/分钟的商务会话或陈述，并领会说话人的态度，情感，以及真实意图。内容涉及面试，接待，约会安排，会议组织，企业产品描述等等。

**参考教材：**《新视野商务英语视听说》（上），2011，主编：马龙海，外语教育与研究出版社；《体验商务英语视听说教程》（上），2012, 主编： David Evans, Peter Strutt, 高等教育出版社。

**考核方式：**考试。成绩构成及比例：平时成绩30%，期末成绩70%。

**“商务英语视听说2”课程简介**

撰稿人：**吕会芹**

**课程名称：**商务英语视听说2

**英文名称：**Business English： Viewing, Listening, and Speaking 2

**课程代码：**222040

**开设专业**：商务英语专业

**课程类型：**专业核心课

**先行课程：**英语听力1(222037)英语听力2 (222038) 商务英语视听说1（222039）

**内容简介：**本课程是为培养“英语+专业”的应用型涉外人才而设置，旨在培养学生在各种商务环境下熟练运用英语知识与技巧的能力， 内容涉及国际贸易全过程，包括：听懂语速为150词/分钟的商务会话或陈述，并领会说话人的态度，情感，以及真实意图。内容涉及会议组织，市场营销，处理纠纷，广告，以及中西方商务文化礼仪等等。

**参考教材：**《新视野商务英语视听说》（下），2011，主编：马龙海，外语教育与研究出版社；《体验商务英语视听说教程》（下），2012, 主编： David Evans, Peter Strutt, 高等教育出版社。

**考核方式：**考试。成绩构成及比例：平时成绩30%，期末成绩70%。

**“英语语音”课程简介**

撰稿人：**张巍**

**课程名称：**英语语音

**英文名称：**English Phonetics

**课程代码：**222029

**开设专业**：商务英语

**课程类型：**专业核心课

**先行课程：** 无

**内容简介：**英语语音课是为翻译专业本科生一年级开设的专业基础课程。本课程系统讲授了英语辅音和元音的发音，英语节奏规律以及英语的语音语调，对比了英国英语和美国英语在语音语调上的异同，从而使学生掌握英语的发音、重音和节律，学会如何使用语调来表达思想，取得良好的交际效果：既能准确地理解以英语为母语者所发出的信息，又能正确、自然、流利地表达自己所要发出的信息。

**参考教材：**王桂珍编著《英语语音教程》（第二版），高等教育出版社2005年版；Ann Baker编著《剑桥国际英语语音教程（英音版）》（第三版），北京语言大学出版社 &剑桥大学出版社2009年版；刘森编著《语音教程》（修订版），上海外语教育出版社2012年版。

**考核方式：**考查。成绩构成及比例：笔试（20%），口试（70%），课堂表现（10%）

**“英语口语1”课程简介**

撰稿人：**Alan**

**课程名称：**英语口语1

**英文名称：**Spoken English 1

**课程代码：**222041

**开设专业**：商务英语

**课程类型：**专业核心课

**先行课程：**无

**内容简介：**英语口语1是一门以训练为主的语言技能型课程。旨在通过课上课下的英语口语操练，使学生掌握英语日常会话的基本句型和技巧，能对所听到的内容进行问答和复述，能就日常生活话题进行交谈。本课程注重词汇积累、发音、阅读和表达，培养学生英语口语交际信心。

**参考教材：**孙有中《口语1： 文化之桥》，外语教学与研究出版社2015年版；Sue Kay《流畅英语口语教程1》，上海外语教育出版社2007版

**考核方式：**考试。成绩构成及比例：平时成绩40%，期末成绩60%。

**“英语口语2”课程简介**

撰稿人：**Alan**

**课程名称：**英语口语1

**英文名称：**Spoken English 1

**课程代码：**222042

**开设专业**：商务英语

**课程类型：**专业核心课

**先行课程：**英语口语1（222041）

**内容简介：**英语口语2是一门语言实践型课程。内容涉及英美国家生活的各个方面，通过创设不同主题和功能的英语口语情境，使学生熟悉足够广泛的话题，掌握各种言语功能，协助学生强化听、说、读、写四大英语学习模块。引导学生在独立思考和讨论中，不断提高英语表达能力和交际能力。

**参考教材：**孙有中《口语2： 沟通之道》，外语教学与研究出版社2015年版；Sue Kay《流畅英语口语教程2》，上海外语教育出版社2007版

**考核方式：**考试。成绩构成及比例：平时成绩40%，期末成绩60%。

**“英语演讲与辩论”课程简介**

撰稿人：**张巍**

**课程名称：**英语演讲与辩论

**英文名称：**English Speech and Debate

**课程代码：**222028

**开设专业：**商务英语

**课程类型：**专业核心课

**先行课程：**英语口语1（222041）英语口语2（222042）

**内容简介：**本科课程是一门语言技能和专业知识相结合的课程，使学生从语言的单一性向知识的多元化、宽厚型方向转化,该课程有助于提高学生综合应用英语的能力，培养学生的批判性思维，提升学生综合素质。通过该课程的学习，使学生的语言运用能力、思辨能力达到一个新水平。本课程集合了修辞学，演讲学，礼仪学，传播学以及声乐等学科。让学生能够在不同场合实践英语表达。

**参考教材：**Stephen E.Lucas《演讲的艺术》（第十版），外语教学与研究出版社2010版；Robert Trapp 《思辨精英》，外语教学与研究出版社2016版

**考核方式：**考查。成绩构成及比例：平时成绩 50%，期末成绩50%

**“英语国家社会与文化”课程简介**

撰稿人：**王燕**

**课程名称：**英语国家社会与文化

**英文名称：**Society and Culture in Major English-Speaking Countries

**课程代码：**222050

**开设专业**：商务英语

**课程类型：**专业核心课

**先行课程：**无

**内容简介：**本课程是一门关于主要英语国家（英国、美国、加拿大、澳大利亚和新西兰）的社会与文化背景的语言课程，旨在帮助英语专业学生了解这些国家的社会与文化概貌，如地理、历史、政治、经济、社会和文化传统以及该国人民的思想、态度和生活方式等方面的基本知识。使学生能够开拓视野，中西贯通，提高通识方面的人为修养，作为中西文化的传播者。

**参考教材：**《英语国家社会与文化入门》2011，主编：朱永涛，高等教育出版社。《英美概况》 2008， 主编： 张奎武，吉林科学技术出版社。《最新英美概况》2012，主编：王俊生，刘沛富，外语教学与研究出版社。

**考核方式：**考试。成绩构成及比例： 平时成绩20%，出勤10%，期末成绩70%

**“英语写作”课程简介**

撰稿人：**伊咏**

**课程名称：**英语写作

**英文名称**：English Writing

**课程代码**：222045

**开设专业：**商务英语

**课程类型：**专业核心课

**先行课程：**综合英语（222031-222032）、英语阅读（222033-222034）

**内容简介：**本课程是翻译专业本科教学中一门重要的技能课程，旨在培养学生初步的英语写作能力,提高学生通过书面形式进行跨文化交际的能力。英语写作课着眼于通过讲授写作的基本原理和基本表现手段以及严格的写作训练，培养和提高学生的英文表达能力。让学生从学习构词成句、联句成段、联段成章的方法入手，逐渐掌握各种文体的写作方法，并穿插对审题、构思、提纲、修辞、表达、写作策略、思维能力以及跨文化交际能力的培养。

**参考教材：**O’Dell, F. CAE Writing skills. Cambridge University Skills, 1996；王星. 《英语专业写作》上海外语教育出版社. 2006**；**丁往道,吴冰. 《英语写作基础教程》. 高等教育出版社，2005；王文宇.《母语思维与英语写作》. 陕西师范大学出版社，2004.

**考核方式：**考试。成绩构成及比例：平时成绩50%，期末成绩50%

**“商务英语写作”课程简介**

撰稿人：**刘瑶**

**课程名称：**商务英语写作

**英文名称：**Business English Writing

**课程代码：**222046

**开设专业**：商务英语

**课程类型：**专业核心课

**先行课程：**英语写作（222045）

**内容简介：**本课程系统讲授商务英语写作基础知识与技能，主要讲授内容包括商务书信布局、商务信函写作、便条、邀请函、会议记录、简短商务报告和项目建议书等的写作以及单据表格介绍和图表作文等，使学生掌握商务英语写作理论与技巧，包括标点符号、选词用词、句子写作以及段落和篇章的组织等。

**参考教材：**商务英语写作. 陈桃秀.北京:对外经济贸易大学出版社,2008. Successful Writing at Work. Philip C.Kolin, Wadsworth Publishing Company, 2010.

**考核方式：**考查。成绩构成及比例：平时成绩50%，期末成绩50%。

**“论文写作”课程简介**

撰稿人：**伊咏**

**课程名称：**论文写作

**英文名称：Thesis Writing**

 **课程代码：**222047

**开设专业**： 商务英语

**课程类型：**专业核心课

  **先行课程：** 无

**内容简介：**本课程旨在使学生了解论文写作中从选题、文献调研、资料分析、列提纲、起草、修改到编辑的写作基本方法和基本技能，了解毕业论文开题报告、文献综述、摘要、引言、正文、结语的写作方法及文献引用方法等，为学生毕业论文写作提供指导和帮助，对学生进行基本的科研能力训练，培养学生的创新意识及独立思维、科学探索的能力。

**参考教材：**王细荣，吕玉龙，李仁德 著 文献信息检索与论文写作（第五版）上海交通大学出版社，2015；迈克尔·E.查普曼 著. 桑凯丽 译 人文与社会科学学术论文写作指南[M]. 北京大学出版社，2012。

**考核方式：**以学期论文形式考查。

**“宏观经济学”课程简介**

撰稿人：**李会坦**

**课程名称：**宏观经济学

**英文名称：**Macroeconomics

**课程代码：**223013

**开设专业**：商务英语

**课程类型：**专业核心课

**先行课程：**微观经济学（223014）

**内容简介：**本课程系统主要解释宏观经济运行的本质，其中包括国民收入的核算与构成，中央银行与商业银行货币体系，政府的财政政策和货币政策，国际收支与外汇等。

**参考教材：**N. Gregory Mankiw MACROECONOMICS 7th edition Worth Publishers 2009；N. Gregory Mankiw PRINCIPLES OF ECONOMICS 6th edition South-Western Cengage Learning 2008.

**考核方式：**考试。成绩构成及比例：平时成绩30%，期末成绩70%。

**“微观经济学”课程简介**

撰稿人：**李会坦**

**课程名称：**微观经济学

**英文名称：**Microeconomics

**课程代码：**223014

**开设专业**：商务英语

**课程类型：**专业核心课

**先行课程：**无

**内容简介：**微观经济学让学生深入了解微观层面个体和厂商经济行为，理解市场经济是如何通过一只“无形的手”达到有效率的资源配置。为增长学生对经济概念的了解，课堂上会就中国目前经济问题利用所学微观理论展开分析，一些章节也会安排课堂活动。该课程使用原版英文经济学教材，课程采用中文课与英文课结合的方式，中文课达到深入了解微观经济理论和概念的目的，英文课要求学生用英文解释微观经济概念，在此基础上给出现实生活中的相关例子。

**参考教材：**N. Gregory Mankiw PRINCIPLES OF ECONOMICS 6th edition South-Western Cengage Learning 2008.

**考核方式：**考试。成绩构成及比例：平时成绩30%，期末成绩70%。

**“工商导论”课程简介**

撰稿人：**迟阳**

**课程名称：**工商导论

**英文名称：**Industry and Commerce Introduction

**课程代码：**223017

**开设专业**：商务英语

**课程类型：**专业核心课

**先行课程：**无

**内容简介：**本课程将英语语言技能的训练与商务英语知识的介绍融为一体，使学生对市场经济及现代工商企业的运作有一个总体印象，熟悉同企业环境、经营管理、金融、财务、法律、保险等方面有关的英语词汇和用语，为下一步学习更微观、更具体的课程打下坚实的基础。

**参考教材：**陈准民《工商导论（第二版）》，高等教育出版社，2009年版；王燕希等《工商导论（高教版）辅导用书》，对外经济大学出版社，2006年版。

**考核方式：**考试。成绩构成及比例：平时成绩30%，期中成绩10%，期末成绩60%。

**“跨文化交际导论”课程简介**

撰稿人：**Joni**

**课程名称：**跨文化交际导论

**英文名称：**Intercultural Communication

**课程代码：**223006

**开设专业**：商务英语

**课程类型：**专业核心课

**先行课程：**无

 **内容简介：**The overall goal of this course is to develop an understanding of the process of communicating across cultural boundaries. We will operate from the premise that culture is both a producer and product of communication and therefore an appreciation of communication processes is an essential factor in promoting positive intercultural relations. Course Goals: Develop skills for understanding and examining cultural differences. Learn the history and philosophy that has shaped the Western Culture worldview. Learn the building blocks of culture. Examine modern American culture through lectures, critical incidents and multimedia. Gain communication skills necessary to relate cross-culturally.

 **参考教材：***(The) Art of Crossing Cultures*, Craig Storti, Intercultural Press Inc. Yarmouth Maine, 2001. *Beyond Language, Cross-Cultural Communication*, Deena R. Levine and Mara B. Adelman, Prentice Hall Regents, Englewood Cliffs, New Jersey, 1993. *Communication Between Cultures*, Samovar, Porter and Stefani, Foreign Language Teaching and Research Press: Beijing, 2000, (Originally published by Wadsworth Publishing Company: USA, 1998) 跨文化交际，外语教学与研究出版社.

**考核方式：**考查。成绩构成及比例：平时成绩30%，期末成绩70%。

**“第二外语1”课程简介**

撰稿人：**王楠**

**课程名称：**第二外语1

**英文名称：**Second Foreign Language 1

**课程代码：**222009

**开设专业**：商务英语

**课程类型：**专业拓展课

**先行课程：**无

**内容简介：**本课程系统地讲授法语的发音规则和体系，引导学生理解法语语言基础语法和语言现象，通过情境交际，加强基础语言知识的学习，培养交际能力，为进一步提高法语水平打下良好的基础。

**参考教材：**李志清、周林飞著《新大学法语1》，高等教育出版社2014年版；柳利、马晓宏著《法语1》，外语教学与研究出版社2010年版；孙辉著，《简明法语教程》，商务印刷馆2006年版。

**考核方式：**考试。成绩构成及比例：平时成绩25%，期末成绩75%。

**“第二外语2”课程简介**

撰稿人：**王楠**

**课程名称：**第二外语2

**英文名称：**Second Foreign Language 2

**课程代码：**222010

**开设专业**：商务英语

**课程类型：**专业拓展课

**先行课程：**第二外语1（222009）

**内容简介：**本课程系统地讲授法语的词汇、语法规则、法国文化和风土人情，引导学生进一步理解法语语言语法和语言现象，通过情境交际，加强语言知识的学习，培养交际能力，提高其跨文化交际意识，巩固所学语言知识和技能，为深入学习法语打下良好的基础。

**参考教材：**李志清、柳利著《新大学法语2》，高等教育出版社2013年版；马晓宏、[林孝煜](http://www.amazon.cn/s/ref%3Ddp_byline_sr_book_2?ie=UTF8&field-author=%E6%9E%97%E5%AD%9D%E7%85%9C&search-alias=books)著《法语2》，外语教学与研究出版社2010年版；孙辉著，《简明法语教程》，商务印刷馆2006年版。

**考核方式：**考试。成绩构成及比例：平时成绩25%，期末成绩75%。

**“第二外语3”课程简介**

撰稿人：**吴丽青**

**课程名称：**第二外语3

**英文名称：**Second Foreign Language 3

**课程代码：**222011

**开设专业**：商务英语

**课程类型：**专业拓展课

**先行课程：**第二外语2（222010）

**内容简介：**本课程继续并逐步加深地讲授法语的语法规则、法国文化和风土人情，引导学生进入深入学习法语阶段，同时提高做题应试能力。本学期课程帮助学生进一步理解法语语言语法和语言现象，通过情境交际，加强语言知识的学习，提高其跨文化交际意识，巩固所学语言知识和技能，培养其交际能力和综合应用的能力。

**参考教材：**李志清、李军著《新大学法语3》，高等教育出版社2013年版；马晓宏著《法语3》，外语教学与研究出版社2012年版。

**考核方式：**考试。成绩构成及比例：平时成绩25%，期末成绩75%。

**“第二外语4”课程简介**

撰稿人：**吴丽青**

**课程名称：**第二外语4

**英文名称：**Second Foreign Language 4

**课程代码：**222012

**开设专业**：商务英语

**课程类型：**专业拓展课

**先行课程：**第二外语3（222011）

**内容简介：**本课程内容着重由知识型向能力型转变，加强学生综合运用法语能力的培养；为提高学生的文化素养，加强对法国和法语区国家文化的介绍；与现行各类法语考试密切相关；调动学生的主观能动性，帮助其整合所学知识，构建较为系统完整的语言体系，引入进阶级语言概念，培养学生初步的文体感知能力，为深入学习法语打下良好的基础。

**参考教材：**李志清、王昕彦著《新大学法语4》，高等教育出版社2005年版；马晓宏著《法语4》，外语教学与研究出版社2012年版。

**考核方式：**考试。成绩构成及比例：平时成绩25%，期末成绩75%。

**“商务翻译（英译汉）”课程简介**

撰稿人：**陈慧**

**课程名称：**商务翻译（英译汉）

**英文名称：**Business Translation （English to Chinese）

**课程代码：**223001

**开设专业：**商务英语

**课程类型：**专业拓展课

**先行课程：**无

**内容简介：**本课程系统学习商务翻译基本理论知识和基本英译汉翻译方法及技巧。本课程在词汇、句法、篇章等层面展开英汉双语对比，结合常见商务文体，综合运用实际案例，系统讲授商务英语英译汉的策略、常用方法和技巧。通过学习，学生能够进一步认识英汉商务语言的异同，掌握常见商务文本英汉翻译的基本知识提高商务翻译能力。

**参考教材：**彭萍《实用商务翻译》，中国宇航出版社2015年版。

**考核方式：**考试。成绩构成及比例：平时成绩30%，期末成绩70%。

**“商务翻译（汉译英）”课程简介**

撰稿人：**许家绍**

**课程名称：**商务英语翻译（汉译英）

**英文名称：**Business English Translation (Chinese to English)

**课程代码：**223002

**开设专业**：商务英语

**课程类型：**专业拓展课

**先行课程：** 商务英语翻译（英译汉）（223001）

**内容简介：**本课程进一步系统学习商务翻译基本理论知识和基本翻译方法及技巧。课程在词汇、句法、篇章等层面进一步展开英汉双语对比，结合常见商务文体，综合运用实际案例，系统讲授商务英语汉译英的策略、常用方法和技巧。通过学习，学生能够进一步认识英汉商务语言的异同，掌握常见商务文本汉英翻译的基本知识、基本方法和技巧，进一步发展商务翻译能力。

**参考教材：**彭萍《实用商务翻译》，中国宇航出版社2015年版；董晓波《商务英语翻译》（第2版），对外经济贸易大学出版社2017年版；常玉田《商务汉英翻译(本科) ，对外经济贸易大学出版社2012年版。

**考核方式：**考试。成绩构成及比例：平时成绩30%，期末成绩70%。

**“商务口译”课程简介**

撰稿人：**顾晓燕**

**课程名称：**商务口译

**英文名称：**Business Interpretation

**课程代码：**223012

**开设专业**：商务英语

**课程类型：**专业拓展课

**先行课程：**无

**内容简介：**本课程将口译技能与商务专业知识相融合，讲授商务口译知识与技巧，内容涉及商务旅行、商务访谈、商务广告、商务陈述、商务谈判、商务会议、企业介绍、企业文化、市场营销等各个领域，突出了商务专题的口译教学。

**参考教材：**赵敏懿等《商务现场口译》，外语教学与研究出版社2009年版；林群等《商务英语口译》，清华大学出版社2014年版；岳峰等《商务英语口译》，厦门大学出版社2015年版。

**考核方式：**考查。成绩构成及比例：平时成绩20%，期末成绩80%。

**“国际商法”课程简介**

撰稿人：**陈渊鑫**

**课程名称：**国际商法

**英文名称：**International Commercial Law

**课程代码：**223016

**开设专业**：商务英语

**课程类型：**专业拓展课

**先行课程：**无

**内容简介：**国际商法是调整国际商事关系的法律规范的总称。本课程授课内容主要涉及国际商事组织法、国际货物买卖法、国际货物运输法、国际货物运输保险法、代理法、票据法、工业产权法、产品责任法、国际商事促裁法等。通过本课程的学习，使学生掌握有关国际商事法律的基本知识，增强其法律观念，为今后从事对外经贸工作打下坚实基础。

**参考教材：**：姜作利著：《国际商法》，法律出版社2013年版；陈剑玲编著：《国际货物买卖法》，对外经济贸易大学出版社2011年版；[美]理查德·谢弗著：《国际商法》，人民邮电出版社2003年版。

**考核方式：**考察。成绩构成及比例：平时成绩30%，期末成绩70%。

**“国际贸易理论与实务”课程简介**

撰稿人：**李会坦**

**课程名称：**国际贸易理论与实务

**英文名称：**International Trade Theory and Practice

**课程代码：**223011

**开设专业**：商务英语

**课程类型：**专业拓展课

**先行课程：**无

**内容简介：**国际贸易理论与实务让学生通过这门课程的学习对进出口贸易每个环节的操作和问题有准确的把握，为企业规避风险的同时，实现进出口利润最大化。该课程使用英文教材，课程采用中文课与英文课结合的方式，中文课达到深入透彻掌握贸易实务知识的目的，英文课要求学生能说会用各类进出口当中的专用名词和表达方式。由此培养懂外语又懂经贸实务的复合型学生。

**参考教材：**黎孝先 王健 国际贸易实务 第五版 对外经济贸易大学出版社 2011；吴百福 徐小薇 进出口贸易实务教程 第六版 上海人民出版社 2012。

**考核方式：**考试。成绩构成及比例：平时成绩30%，期末成绩70%。

**“中国文化与翻译”课程简介**

撰稿人：**杨建华**

**课程名称：**中国文化与翻译

**英文名称：**Chinese Culture & Translation

**课程代码：**224021

**开设专业**：商务英语

**课程类型：**专业拓展课

**先行课程：**无

**内容简介：**本课程从哲学、宗教、文学、艺术、传统节日、饮食文化、服饰、建筑、旅游景点等方面对中国文化进行介绍，不仅包括中国文化的基本知识点，也涵盖了中国的茶、酒、戏曲、中医、武术、杂技、书法、绘画、体育等传统文化瑰宝。同时，还进一步介绍了中国在科技、教育、文学、饮食等方面的最新发展和成就。

**参考教材：**廖华英主编的《中国文化概况》， 外语教学与研究出版社，2015。

**考核方式：**考查。成绩构成及比例：平时成绩30%(考勤10%，课堂表现20%)，期末成绩70%。

**“管理学”课程简介**

撰稿人：**Sing Liu**

**课程名称：**管理学

**英文名称：**Management

**课程代码：** 224038

**开设专业：**商务英语

**课程类型：**专业拓展课

**先行课程：**无

**内容简介：** Today’s managers and organizations are being buffeted by massive and far-reaching competitive, social, technological, and economic changes. This class addresses themes and issues that are directly relevant to the current, fast-shifting business environment. The goal is to help current and future managers find innovative solutions to the problems that plague today’s organizations—whether they are everyday challenges or once-in-a-lifetime crises. This text provides comprehensive coverage of both traditional management skills and the new competencies needed in a turbulent environment characterized by economic turmoil, political confusion, and general uncertainty.

**参考教材：**Management, Twelfth Edition Richard L. Daft, Library of Congress Control Number: 2014943044 ISBN: 978-1-285-86198-2.

**考核方式：**考查。Case-Study的方式。成绩构成及比例：Final Presentation 50%；Homework 30%；Class Participation 20%。

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**“外贸制单”课程简介**

撰稿人：**李会坦**

**课程名称：**外贸制单

**英文名称：**International Trade Documentation

**课程代码：**224009

**开设专业**：商务英语

**课程类型：**专业拓展课

**先行课程：**国际贸易理论与实务**（**223011**）**

**内容简介：**本课程为商务英语专业必修课，国际贸易作为商务活动中不可或缺的一部分，有步骤地完成国际贸易实务的整个流程对于强化和提高学生商务经济活动的现实操作能力意义重大。

**参考教材：**祝卫，出口贸易模拟操作教程（2002年修订本）上海人民出版社2002。

**考核方式：**考查。成绩构成及比例：平时成绩30%，期末成绩70%。

**“市场营销”课程简介**

撰稿人：**Sing Liu**

**课程名称：**市场营销

**英文名称：**Marketing

**课程代码：** 224030

**开设专业：**商务英语

**课程类型：**专业拓展课

**先行课程：**Management（224038）

**内容简介：** Over the last few decades, business education and practice have been focused on addressing the firm’s problems from a functional perspective, where strategies and the execution of those strategies are considered separately. This class provided an integrated framework designed to help marketing students analyze and solve the myriad marketing problems they will face during their careers. The framework emphasizes the dynamic nature of marketing by presenting key marketing topics as a set of interrelated chapters, as opposed to separate chapters representing independent topics. Beginning with the high-level strategic topic of business objective, it identifies areas where a marketer must prioritize and make key decisions, then highlights how those decisions affect other elements of the framework. The continuous referencing of the framework and numerous illustrations of key concepts, using the case analysis format, encourages marketers to actively utilize the framework for solving marketing problems and thus internalize the approach.

**参考教材：**MARKETING MANAGEMENT, The Big Picture, By christie l. nordhielm & marta dapena-barón ISBN: 978-1-118-01455-4.

**考核方式：**考查。以Case-Study的方式。成绩构成及比例：Final Presentation 50%；Homework 30%；Class Participation 20%。

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**“英国文学”课程简介**

撰稿人：**石艳玲**

**课程名称：**英国文学

**英文名称：**British Literature

**课程代码：**224019

**开设专业**：商务英语

**课程类型：**专业拓展课程

**先行课程：**无

**内容简介：**本课程系统讲授英国文学发展的历史，介绍各个历史时期文学发展概况、不同文学体裁的发展演变过程、重要作家的创作成就，使学生清晰地把握英国文学发展的源流及其规律。

**参考教材：**吴伟仁《英国文学史及选读》，外语教学与研究出版社1988年版；刘炳善《英国文学简史》，河南人民出版社1993年版；王守仁《英国文学选读》，高等教育出版社2001年版。

**考核方式：**考查。成绩构成及比例：平时成绩20%，期末成绩80%。

**“美国文学”课程简介**

撰稿人：**石艳玲**

**课程名称：**美国文学

**英文名称：**American Literature

**课程代码：**224020

**开设专业**：商务英语

**课程类型：**专业拓展课

**先行课程：**英国文学（224019）

**内容简介：**本课程系统讲授美国文学发展的历史，介绍各个历史时期文学发展概况、不同文学体裁的发展演变过程、重要作家的创作成就，使学生清晰地把握美国文学发展的源流及其规律，同时帮助学生提高人文素养及文学鉴赏能力。

**参考教材：**吴伟仁《美国文学史及选读》（重排版），外语教学与研究出版社2013年版；常耀信《美国文学简史》，南开大学出版社2008年版；杨仁敬《20世纪美国文学史》，青岛出版社2014年版。

**考核方式：**考查。成绩构成及比例：平时成绩20%，期末成绩80%。

**“英语语言学”课程简介**

撰稿人：**卢卫中**

**课程名称：**英语语言学

**英文名称：**English Linguistics

**课程代码：**224036

**开设专业**：商务英语

**课程类型：**专业拓展课

**先行课程：**无

**内容简介：**英语语言学是翻译专业高年级阶段开设的一门专业拓展课程。通过系统讲授英语语言学的基本概念和核心理论，使学生了解语言知识和语言学基本理论，掌握语言使用的基本原理，更加科学地认识语言的内部结构和普遍规律，并能初步运用这些原理解决语言使用中的问题。本课程不仅可以帮助学生获取关于英语语言本身的知识，更有助于开拓学生语言应用的视野。

**参考教材：**胡壮麟《语言学教程》（第四版），北京大学出版社2011年出版；杨信彰《语言学概论》，高等教育出版社2011年出版；杨忠《英语语言学导论》，中国人民大学出版社2011年出版。

**考核方式：**考查。成绩构成及比例：平时成绩30%，期末成绩70%。

**“国际商务礼仪与文化”课程简介**

撰稿人：**迟阳**

**课程名称：**国际商务礼仪与文化

**英文名称：**International Business Etiquette and Culture

**课程代码：**224033

**开设专业**：商务英语

**课程类型：**专业拓展课

**先行课程：**无

**内容简介：**本课程前半程结合具体的例证，系统讲授了国际商业活动中可能会遇到的文化差异及文化震惊问题，剖析了深层次原因，提出了一系列避免各种文化误区的建议，后半程将国际商务活动具体化，在特定商务场合中详细解析礼仪方面的问题。

**参考教材：**Charles Mitchell《简明商务英语系列教程1:国际商业文化》，上海外语教育出版社，2009年版；张宇、艾天姿《国际商务礼仪英文教程》，北京大学出版社，2010年版。

**考核方式：**考查。成绩构成及比例：个人平时成绩10%，小组平时成绩30%，期末小组展示60%。

**“商科名著经典选读”课程简介**

撰稿人：**郑阳**

**课程名称：**商科名著经典选读

**英文名称：**Classical Anthology of Business

**课程代码：**224028

**开设专业**：商务英语

**课程类型：**专业拓展课

 **先行课程：**商务英语阅读1（222035）、商务英语阅读2（222048）

 **内容简介：**商科名著经典选读是商业素质教育和人文精神培育的一门专业方向选课，是“商务英语阅读”的延伸课程，在《商务英语阅读》课程教学中没有涉猎的商科名著经典可以藉此推荐学生阅读，部分名著经典可以引导学生研读。本课程着重帮助学生掌握阅读商科名著经典的方法，研究经济学家对经济规律以及人类社会的观察角度与思考方式，了解商科名著经典对经济、社会发展中的价值、地位与影响，汲取为人类创造的宝贵思想财富，使学生充分感受到商科名著经典对于自身的商业素质与人文素质的滋养作用。

 **参考教材：**Adam Smith, the Wealth of Nations; Adam Smith, the Theory of Moral Sentiments; Karl Marks, Capital; Abraham Harold Maslow, Motivation and Personality (1st edition 1954; 2nd edition: 1970; 3rd edition 1987).

 **考核方式：**考查。成绩构成及比例：平时考查50%（出勤、读书交流汇报、作业）+期末考查50%（读后感、评论、小论文等）

**“圣经文化导读”课程简介**

撰稿人：**于红**

 **课程名称：**圣经文化导读

 **英文名称：**Introduction to Biblical Culture

 **课程代码：**224029

 **开设专业**：商务英语

 **课程类型：**专业拓展课

 **先行课程：**无

**内容简介：**本课程选取《圣经》中《旧约》和《新约》的一些书卷为学习内容，旨在为英语专业学生补充西方宗教文化方面的知识，并通过对《圣经》文本的理解上解读出文学价值、审美价值和文化价值。对圣经文化专题方面的讨论，帮助学生进行跨学科和辩证的思维训练。

**参考教材：**任东升等《圣经文化导论》， 上海外语教育出版社2012年版；陈俊伟，《旧约导论》，宗教文化出版2008版； Holy Bible. Shanghai National TSPM & CCC, 2004.

**考核方式：**考查。成绩构成及比例：平时成绩20%，期末成绩80%。

**“金融英语”课程简介**

撰稿人：**李会坦**

**课程名称：**金融英语

**英文名称：**Financial English

**课程代码：**224031

**开设专业**：商务英语

**课程类型：**专业拓展课

**先行课程：**无

**内容简介：**本课程主要涉及金融市场常用术语和操作的英文介绍与表达，课程将不同金融市场领域分成不同章节，每个章节集中在对该金融市场原理，运作的分析和介绍，通过该课程学生可以拓宽自己经济视野，熟悉金融术语和词汇，为从事该领域翻译或相关工作提供指导。

**参考教材：**金融英语教材编写委员会《金融英语》，清华大学出版社2011年版；

**考核方式：**考查。成绩构成及比例：平时成绩30%，期末成绩70%。

**“经济数学”课程简介**

撰稿人： **王忠志**

**课程名称：**经济数学

**英文名称：**Economic Mathematics

**课程代码：**224037

**开设专业**：商务英语

**课程类型：**专业拓展课

**先行课程：**无

**内容简介：**本课程主要涉及经济数学的基本概念、基本理论和基本运算技能，通过各个教学环节，逐步培养学生的抽象思维能力、逻辑推理能力、空间想象能力和自学能力，并具有比较熟练的运算能力和综合运用所学知识去分析和解决问题的能力，特别是运用数学方法分析经济问题、管理问题的能力。

**参考教材：**王金武《经济数学》，电子工业出版社，2015年。

**考核方式：**考查。成绩构成及比例：平时成绩30%，期末成绩70%。

**“经贸与法律翻译”课程简介**

撰稿人：**陈慧**

**课程名称：**经贸与法律翻译

**英文名称：**Business and Legal Translation

**课程代码：**224032

**开设专业：**商务英语

**课程类型：**专业拓展课程

**先行课程：**无

**内容简介：**本课程主要以实用为目的，立足于翻译实践，系统的讲述国际商务英语和法律英语翻译理论基本知识和词法、句法、章法以及文本的特点以及相关的翻译方法。同时通过适度的翻译实践和活动，加深学生对商务、法律专业知识的掌握，提高学生对商务以及法律领域各类文本的认识和提高相关的翻译能力。

**参考教材：**段云礼《实用商务英语翻译》，对外经济贸易大学出版社2010年版；张法连《法律英语翻译教程》，北京大学出版社2016年版。

**考核方式：**考查。成绩构成及比例：平时成绩30%，期末成绩70%。

**“国际商务沟通”课程简介**

撰稿人：**刘瑶**

**课程名称：**国际商务沟通

**英文名称：**International Business Communication

**课程代码：**224006

**开设专业**：商务英语

**课程类型：**专业拓展课

**先行课程：**无

**内容简介：**本课程系统讲授国际商务沟通理论和技巧以及各国商务沟通礼仪和风俗。通过本课程的学习让学生了解高效商务沟通的重要性，明白沟通中存在的障碍以及如何克服跨文化沟通中的障碍，掌握有效的沟通方法，包括口头沟通和书面沟通的方法，清晰地知道不同国家的商务风俗和礼仪，掌握高效的跨文化口头和书面的沟通技巧。

**参考教材：**刘志伟《跨文化商务沟通》，对外经济贸易大学出版社2012年版。

**考核方式：**考查。成绩构成及比例：平时成绩30%，期末成绩70%。

**“英语文体学”课程简介**

撰稿人：**卢卫中**

**课程名称：**英语文体学

**英文名称：**English Stylistics

**课程代码：**224035

**开设专业**：商务英语

**课程类型：**专业拓展课

**先行课程：**英语语言学(224036) 英国文学(224019) 美国文学（224020）

**内容简介：**本课程在介绍文体学的定义、产生背景和过程、理论假设、研究目标与分析步骤、基本特征以及典型的文体观的基础上，系统讲授表层变异、深层变异、音位超规则和句法超规则等文体手段的特点及其在文学语篇等体裁中所具有的文体功能，从而提高学生借用语言学理论分析、欣赏和批评文学语篇和非文学语篇的能力。

**参考教材：**Wang Shouyuan. *Essentials of English Stylistics*. Ji’nan: Shandong University Press, 2000; Dong Qiming. *English Stylistics: A New Course Book*. Beijing: Foreign Language Teaching and Research Press, 2008; Xu Youzhi. *English Stylistics*. Beijing: Higher Education Press, 2005.

**考核方式：**考查。成绩构成及比例：平时成绩20%，期中成绩20%，期末成绩60%。

**“英语语法”课程简介**

撰稿人：**陈晓霞**

**课程名称：**英语语法

**英文名称：**English Grammar

**课程代码：**224039

**开设专业**：商务英语

**课程类型：**专业拓展课

**先行课程：**无

**内容简介：**本课程侧重研究英语语言内部规律，揭示英语语言本质，总结英语语言规律。其主要目的在于通过英语语法知识的系统学习，帮助学生树立清晰的英语语法概念，打下坚实的语法基础，养成良好的语言运用习惯，培养学生运用所学语法知识综合运用英语的能力，提高他们运用英语语言的正确性与的得体性。

**参考教材：**章振邦《新编英语语法教程》，上海外语教育出版社2013年版；张道真《张道真英语语法大全》，世界图书出版社2014版；辛克莱《英语语法大全》，北京商务印书馆1999版

**考核方式：**考查。成绩构成及比例：平时成绩20%，期末成绩80%。

**“英汉语言对比”课程简介**

撰稿人：**卢卫中**

**课程名称：**英汉语言对比

**英文名称：**Contrastive Studies of Chinese and English

**课程代码：**224040

**开设专业**：商务英语

**课程类型：**专业拓展课

**先行课程：**英语语言学（224036）

**内容简介：**本课程力求以对比语言学、文体学、语篇分析和跨文化交际等理论为基础，从语音、词汇、句法、文化、修辞等层面对英汉两种语言进行系统的对比分析，旨在通过增加学生双语语言、文化知识贮备，使其基本掌握英汉语言的异同、增强对语言文化差异的敏感性，从而培养其跨文化沟通能力、双语转换的能力以及相应的研究能力。

**参考教材：**秦洪武、王克非《英汉比较与翻译》，北京：外语教学与研究出版社，2010；许余龙《对比语言学》第2版，上海：上海外语教育出版社，2010；Chen Dezhang. *Contrastive Linguistics between Chinese and English*. Beijing: Foreign Language Teaching and Research Press, 2011.

**考核方式：**考查。成绩构成及比例：平时成绩20%，期中成绩20%，期末成绩60%。

**“交替传译”课程简介**

撰稿人：**顾晓燕**

**课程名称：**交替传译

**英文名称：**Consecutive Interpreting

**课程代码：**224041

**开设专业**：商务英语

**课程类型：**专业拓展课

**先行课程：**商务口译（223012）

**内容简介：**交替传译有专项的技能训练和主题训练。专项技能训练目的是为了培养学生连续口译的技能，让他们学会口译记忆方法、口译笔记、灵活释义及公共演讲技巧等。主题训练是让学生熟悉口译工作中常见的话题如：经济全球化、招商引资、名校演讲、旅游与文化、大会发言、高峰论坛、改革与发展、科技产业化、 亚太经合、中美关系、一国两制、国际关系、记者招待会等。

**参考教材：**梅德明主编《口译进阶教程 通用交传》，北京大学出版社，2011年；梅德明主编《通用口译教程》，北京大学出版社，2010年；梅德明编著《高级口译教程》，上海外语教育出版社，2002年。

**考核方式：**考试。成绩构成及比例：平时成绩20%，期末成绩80%.